

附件：文件获取登记表

文件获取登记表

项目文件获取登记表	
项目名称	
项目编号	
报名时间	
投标人名称（公章）	
办公地址	
授权代表	
授权代表手机	
授权代表座机	
授权代表电子邮箱 （须为QQ 邮箱）	
获取文件时需提供资料清单	
1)法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证原件获取（原件及复印件加盖公章）；	
2)法定代表人委托他人领取的，须提供法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件获取。（原件及复印件加盖公章）；	
3)开票资料：①开票单位名称 ②纳税人识别号（或统一社会信用代码）③营业执照或税务登记证地址④单位联系电话⑤开户行及账号；	
4) 文件获取登记表及营业执照复印件。	