

文件获取登记表

项目名称	
项目编号	
供应商名称 (公章)	
法定代表人姓名	
委托人姓名	
联系电话	
QQ 邮箱	
获取文件时需提供的资料清单	
1.法定代表人身份证明或授权委托书 (加盖公章)	
2.营业执照 (加盖公章)	
3.特定资格证明材料 (如有)	
<p>我为提交的材料及所填写信息的真实有效性负责，由此引起的后果由我本人及单位承担。</p> <p style="text-align: center;">供应商代表 (签字) :</p> <p style="text-align: center;">日 期:</p>	